

Załącznik do UCHWAŁY NR ___ /2024
ZARZĄDU STOWARZYSZENIA UNICORNS
z dnia __.__.2024 r.



**POLITYKA OCHRONY
DANYCH OSOBOWYCH STOWARZYSZENIA
UNICORNS Z SIEDZIBĄ W ŁODZI**

CZĘŚĆ A. POSTANOWIENIA OGÓLNE:

1. Niniejszy dokument zatytułowany „Polityka ochrony danych osobowych” (dalej zwany jako Polityka) ma za zadanie stanowić mapę wymogów, zasad i regulacji ochrony danych osobowych w związku z działalnością statutową prowadzoną przez Administratora danych osobowych, tj. Stowarzyszenie UNICORNS z siedzibą przy ul. Ireny 101A w Łodzi (93-244), numer KRS w Rejestrze Stowarzyszeń: 0001085696, numer REGON: 52764739200000, numer NIP: 9820390660 (zwane dalej Stowarzyszeniem lub Administratorem).
2. Niniejsza Polityka jest polityką ochrony danych osobowych w rozumieniu tzw. RODO – rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1).
3. Polityka zawiera w szczególności opis zasad ochrony danych obowiązujących u Administratora; a także odwołania do załączników uszczegóławiających (wzorcowe procedury lub instrukcje dotyczące poszczególnych obszarów z zakresu ochrony danych osobowych wymagających doprecyzowania w odrębnych dokumentach).
4. Odpowiedzialny za wdrożenie i utrzymanie niniejszej Polityki, nadzór i monitorowanie przestrzegania Polityki jest Administrator, w imieniu którego działa Zarząd Stowarzyszenia UNICORNS. Za stosowanie niniejszej Polityki odpowiedzialne są osoby, które świadczą na rzecz Administratora pracę i usługi na podstawie określonego stosunku prawnego, w tym jako pracownicy, zleceniobiorcy lub wolontariusze, a także inni odbiorcy danych osobowych.
5. Funkcja inspektora Ochrony Danych osobowych jest pełniona przez Zarząd Stowarzyszenia UNICORNS. Z Administratorem można się skontaktować pod adresem poczty elektronicznej: zarzad@unicorns.org.pl.

CZĘŚĆ B. SKRÓTY I DEFINICJE

- 1) **Polityka** oznacza niniejszą Politykę ochrony danych osobowych, o ile co innego nie wynika wyraźnie z kontekstu.
- 2) **RODO** oznacza rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1).
- 3) **Dane** oznaczają dane osobowe, o ile co innego nie wynika wyraźnie z kontekstu.
- 4) **Dane specjalne** oznaczają dane wymienione w art. 9 ust. 1 oraz 10 RODO, tj. dane osobowe ujawniające pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych, dane genetyczne, biometryczne w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub dane dotyczące zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej.
- 5) **Dane dzieci** oznaczają dane osób poniżej 16. roku życia.
- 6) **Osoba** oznacza osobę, której dane dotyczą, o ile co innego nie wynika wyraźnie z kontekstu.
- 7) **Podmiot przetwarzający** oznacza organizację lub osobę, której Administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych.
- 8) **Profilowanie** oznacza dowolną formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących efektów pracy tej osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania się.
- 9) **Eksport danych** oznacza przekazanie danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 10) **Rejestr** oznacza Rejestr Czynności Przetwarzania Danych Osobowych u Administratora (RCPD).

CZĘŚĆ C. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH U ADMINISTRATORA – ZASADY OGÓLNE

1. **Filary ochrony danych osobowych u Administratora to:**
 - (1) **Legalność** – Administrator dba o ochronę prywatności i przetwarza dane zgodnie z prawem.
 - (2) **Bezpieczeństwo** – Administrator zapewnia odpowiedni poziom bezpieczeństwa danych podejmując stale działania w tym zakresie.

- (3) **Prawa Jednostki** – Administrator umożliwia osobom, których dane przetwarza, wykonywanie swoich praw i prawa te realizuje.
 - (4) **Rozliczalność** – Administrator dokumentuje to, w jaki sposób spełnia obowiązki, aby w każdej chwili móc wykazać zgodność.
2. **Zasady ochrony danych**
Administrator przetwarza dane osobowe z poszanowaniem następujących zasad:
- (1) w oparciu o podstawę prawną i zgodnie z prawem (legalizm);
 - (2) rzetelnie i uczciwie (rzetelność);
 - (3) w sposób przejrzysty dla osoby, której dane dotyczą (transparentność);
 - (4) w konkretnych celach (minimalizacja);
 - (5) nie więcej niż potrzeba (adekwatność);
 - (6) z dbałością o prawidłowość danych (prawidłowość);
 - (7) nie dłużej niż potrzeba (czasowość);
 - (8) zapewniając odpowiednie bezpieczeństwo danych (bezpieczeństwo).
3. **System ochrony danych**
System ochrony danych osobowych u Administratora składa się z następujących elementów:
- 1) **Rejestr.** Administrator opracowuje, prowadzi i utrzymuje Rejestr Czynności Danych Osobowych u Administratora (Rejestr). Rejestr jest narzędziem służącym do rozliczania zgodności podejmowanych działań z ochroną danych u Administratora.
 - 2) **Podstawy prawne.** Administrator zapewnia, identyfikuje, weryfikuje podstawy prawne przetwarzania danych i rejestruje je w Rejestrze.
 - 3) **Obsługa praw jednostki.** Administrator spełnia obowiązki informacyjne względem osób, których dane przetwarza, oraz zapewnia obsługę ich praw, realizując otrzymane w tym zakresie żądania, w tym:
 - a) **Obowiązki informacyjne.** Administrator przekazuje osobom prawem wymagane informacje przy zbieraniu danych i w innych sytuacjach oraz organizuje i zapewnia udokumentowanie realizacji tych obowiązków;
 - b) **Możliwość wykonania żądań.** Administrator weryfikuje i zapewnia możliwość efektywnego wykonania każdego typu żądania przez siebie i swoich przetwarzających;
 - c) **Obsługa żądań.** Administrator zapewnia odpowiednie nakłady i procedury, aby żądania osób były realizowane w terminach i w sposób wymagany RODO i dokumentowane;
 - d) **Zawiadamianie o naruszeniach.** Administrator stosuje procedury pozwalające na ustalenie konieczności zawiadomienia osób dotkniętych zidentyfikowanym naruszeniem ochrony danych.
 - 4) **Bezpieczeństwo.** Administrator zapewnia odpowiedni poziom bezpieczeństwa danych, w tym:
 - a) posiada system zarządzania bezpieczeństwem informacji;
 - b) posiada komplet dokumentów, w tym stosowne upoważnienia, oświadczenia, zgody, umowy o powierzenie przetwarzania danych, a także szczegółowe instrukcje i zalecenia związane z przetwarzaniem danych osobowych, które wpisują się w system bezpieczeństwa danych osobowych;
 - c) stosuje procedury pozwalające na identyfikację, ocenę i zgłoszenie zidentyfikowanego naruszenia ochrony danych Urzędowi Ochrony Danych – zarządza incydentami.

CZĘŚĆ D. REJESTR CZYNNOŚCI PRZETWARZANIA DANYCH (RCPD)

1. RCPD stanowi formę dokumentowania czynności przetwarzania danych, pełni rolę mapy przetwarzania danych i jest jednym z kluczowych elementów umożliwiających realizację fundamentalnej zasady, na której opiera się cały system ochrony danych osobowych, czyli zasady rozliczalności.
2. Administrator prowadzi Rejestr Czynności Przetwarzania Danych, w którym inwentaryzuje i monitoruje sposób, w jaki wykorzystuje dane osobowe.
3. Rejestr jest jednym z podstawowych narzędzi umożliwiających Administratorowi rozliczanie większości obowiązków ochrony danych.

4. W Rejestrze, dla każdej czynności przetwarzania danych, którą Administrator uznał za odrębną dla potrzeb Rejestru, Administrator odnotowuje co najmniej: (i) nazwę czynności, (ii) cel przetwarzania, (iii) opis kategorii osób, (iv) opis kategorii danych, (v) podstawę prawną przetwarzania, wraz z wyszczególnieniem kategorii uzasadnionego interesu Administratora, jeśli podstawą jest uzasadniony interes, (vi) sposób zbierania danych, (vii) opis kategorii odbiorców danych (w tym przetwarzających), (viii) informację o przekazaniu poza EU/EOG; (ix) ogólny opis technicznych i organizacyjnych środków ochrony danych.

CZĘŚĆ E. PODSTAWY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Administrator dokumentuje w Rejestrze podstawy prawne przetwarzania danych dla poszczególnych czynności przetwarzania.

CZĘŚĆ F. OBSŁUGA PRAW JEDNOSTKI

1. Administrator dba o czytelność i styl przekazywanych informacji i komunikacji z osobami, których dane przetwarza.
2. Administrator ułatwia osobom korzystanie z ich praw poprzez różne działania, w tym: zamieszczenie na stronie internetowej Administratora informacji lub odwołań (linków) do informacji o prawach osób, sposobie skorzystania z nich u Administratora.
3. Administrator dba o dotrzymanie prawnych terminów realizacji obowiązków względem osób.
4. Administrator wprowadza adekwatne metody identyfikacji i uwierzytelniania osób dla potrzeb realizacji praw jednostki i obowiązków informacyjnych.

OBOWIĄZKI INFORMACYJNE

5. Administrator określa zgodne z prawem i efektywne sposoby wykonywania obowiązków informacyjnych.
6. Administrator informuje osobę o przetwarzaniu jej danych, przy pozyskiwaniu danych od tej osoby.
7. Administrator informuje osobę o prawie sprzeciwu względem przetwarzania danych najpóźniej przy pierwszym kontakcie z tą osobą.
8. Administrator bez zbędnej zwłoki zawiadamia osobę o naruszeniu ochrony danych osobowych, jeżeli może ono powodować wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności tej osoby.
9. Minimalizacja. Administrator dba o minimalizację przetwarzania danych pod kątem: (i) adekwatności danych do celów (ilości danych i zakresu przetwarzania), (ii) dostępu do danych, (iii) czasu przechowywania danych.

MOŻLIWOŚĆ WYKONANIA ŻĄDAŃ/OBSŁUGA ŻĄDAŃ

10. **Nieprzetwarzanie.** Administrator informuje osobę o tym, że nie przetwarza danych jej dotyczących, jeśli taka osoba zgłosiła żądanie dotyczące jej praw.
11. **Dostęp do danych.** Na żądanie osoby dotyczące dostępu do jej danych, Administrator informuje osobę, czy przetwarza jej dane oraz informuje osobę o szczegółach przetwarzania, zgodnie z art. 15 RODO, a także udziela osobie dostępu do danych jej dotyczących.
12. **Sprostowanie danych.** Administrator dokonuje sprostowania nieprawidłowych danych na żądanie osoby. Administrator ma prawo odmówić sprostowania danych, chyba że osoba w rozsądny sposób wykaże nieprawidłowości danych, których sprostowania się domaga. W przypadku sprostowania danych Administrator informuje osobę o odbiorcach danych, na żądanie tej osoby.
13. **Uzupełnienie danych.** Administrator uzupełnia i aktualizuje dane na żądanie osoby. Administrator ma prawo odmówić uzupełnienia danych, jeżeli uzupełnienie byłoby niezgodne z celami przetwarzania danych (np. Administrator nie musi przetwarzać danych, które są Administratorowi zbędne).
14. **Usunięcie danych.** Na żądanie osoby, Administrator usuwa dane, gdy:
 - (1) dane nie są niezbędne do celów, w których zostały zebrane ani przetwarzane w innych celach,
 - (2) zgoda na ich przetwarzanie została cofnięta, a nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania,

- (3) osoba wniosła skuteczny sprzeciw względem przetwarzania tych danych,
- (4) dane były przetwarzane niezgodnie z prawem,
- (5) konieczność usunięcia wynika z obowiązku prawnego.

Jeżeli dane podlegające usunięciu zostały upublicznione przez Administratora, Administrator podejmuje rozsądne działania, w tym środki techniczne, by poinformować podmioty przetwarzające te dane osobowe, o potrzebie usunięcia danych i dostępu do nich. W przypadku usunięcia danych Administrator informuje osobę o odbiorcach danych, na żądanie tej osoby.

15. **Ograniczenie przetwarzania.** Administrator dokonuje ograniczenia przetwarzania danych na żądanie osoby, gdy:
- a) osoba kwestionuje prawidłowość danych – na okres pozwalający sprawdzić ich prawidłowość,
 - b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania,
 - c) Administrator nie potrzebuje już danych osobowych, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - d) osoba wniosła sprzeciw względem przetwarzania z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją – do czasu stwierdzenia, czy po stronie Administratora zachodzą prawnie uzasadnione podstawy nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu.

W trakcie ograniczenia przetwarzania Administrator przechowuje dane, natomiast nie przetwarza ich (nie wykorzystuje, nie przekazuje), bez zgody osoby, której dane dotyczą, chyba że w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego.

W przypadku ograniczenia przetwarzania danych Administrator informuje osobę o odbiorcach danych, na żądanie tej osoby.

16. **Przenoszenie danych.** Na żądanie osoby Administrator wydaje dane dotyczące tej osoby, które dostarczyła ona Administratorowi, przetwarzane na podstawie zgody tej osoby lub w celu zawarcia lub wykonania umowy z nią zawartej, w systemach informatycznych Administratora.

ZAWIADAMIANIE O NARUSZENIACH

17. Administrator stosuje procedury pozwalające na identyfikację, ocenę i zgłoszenie zidentyfikowanego naruszenia ochrony danych Urzędowi Ochrony Danych w terminie 72 godzin od ustalenia naruszenia.

CZĘŚĆ G. BEZPIECZEŃSTWO

1. Administrator zapewnia stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw i wolności osób fizycznych wskutek przetwarzania danych osobowych przez Administratora. Administrator ustala możliwe do zastosowania organizacyjne i techniczne środki bezpieczeństwa i ocenia koszt ich wdrażania. W tym celu Administrator ustala przydatność i stosuje takie środki i podejście jak:

- (i) środki cyberbezpieczeństwa składające się na zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania,
- (ii) środki zapewnienia ciągłości działania i zapobiegania skutkom katastrof, czyli zdolności do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego.

Wymienione powyżej środki opisane są w stosownej instrukcjach stanowiącej załącznik nr 1 do Polityki, a także w Karcie szkolenia stanowiącej załącznik nr 2 do Polityki. W załączniku nr 3 do Polityki znajduje się zaś wykaz pomieszczeń, w których przetwarzane są dane osobowe u Administratora.

2. **Środki bezpieczeństwa**

Administrator stosuje adekwatne środki bezpieczeństwa ustalone w niniejszej Polityce, a także w załącznikach do Polityki.

CZĘŚĆ H. POWIERZENIE PRZETWARZANIA ORAZ WSPÓŁADMINISTROWANIE

Administrator zawiera z podmiotami przetwarzającymi umowę o powierzenie przetwarzania danych osobowych, która spełnia wymagania zawarte w art. 28 RODO. Umowa ta może być zawarta poprzez zatwierdzenia określonych oświadczeń i zgód, tak jak ma to miejsce w przypadku podmiotów dostarczających usługi informatyczne (np. cyber_Folks S.A., Google, GoogleMail, GoogleDrive, GoogleCalendar, GoogleForms) lub podmiotów dostarczających usługi informatyczne w postaci portali społecznościowych i/lub komunikatorów internetowych (np. Facebook, Messenger, Instagram, WhatsApp), zwanych dalej wspólnie Portalami internetowymi.

Przetwarzanie danych osobowych w Portalu internetowym odbywa się na podstawie przepisów danego portalu internetowego, a Stowarzyszenie nie ponosi całkowitej odpowiedzialności za prawidłowość przetwarzania danych osobowych w Portalu internetowym. Odpowiedzialność ta ograniczona jest do czynności przetwarzania, na które Administrator ma wpływ oraz decyduje o sposobie przetwarzania Danych Osobowych (tzw. współadministrowanie).

CZĘŚĆ I. ZASADY WYRAŻANIA ZGODY NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU

Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych wyrażając zgodę na przetwarzanie wizerunku Osoba zgadza się na przetwarzanie wizerunku przez Stowarzyszenie UNICORNS.

Przetwarzanie oznacza szereg różnych operacji wykonywanych z użyciem wizerunku Osoby w sposób manualny lub – jeżeli zostanie to jasno określone - zautomatyzowany . Obejmuje to takie działania jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie informacji zawierającej wizerunek Osoby.

Osoba udostępnia wizerunek nieodpłatnie, bezterminowo, bez ograniczeń terytorialnych a także zezwala Stowarzyszeniu UNICORNS na jego wielokrotne wykorzystanie. Jednocześnie Osoba oświadcza, że materiały z jej udziałem nie naruszają jej dóbr osobistych i dotyczy to wszelkich materiałów informacyjnych z udziałem Osoby wykonanych w związku z działalnością Stowarzyszenia UNICORNS.

Wizerunek Osoby może być użyty do różnego rodzaju form elektronicznego przetwarzania obrazu, kadrowania i kompozycji, bez obowiązku akceptacji produktu końcowego, lecz nie w formach obraźliwych lub ogólnie uznanych za nieetyczne.

W szczególności zgoda Osoby na przetwarzanie wizerunku oznacza, że Stowarzyszenie UNICORNS dołoży należytej staranności w zakresie jego ochrony i będzie miało prawo do:

- 1) kopiowania, utrwalania, zwielokrotniania, udostępniania, rozpowszechniania wizerunku, w postaci cyfrowego zapisu wizerunku, zarówno poprzez umieszczanie wizerunku jako produktu multimedialnego na nośnikach materialnych (w szczególności pamięć USB, CD, DVD, czy poprzez wprowadzanie do pamięci komputera), jak również poprzez udostępnianie wizerunku jako produktu multimedialnego w sieciach teleinformatycznych (w szczególności poprzez umieszczenie wizerunku na serwerze, jednostkach roboczych, w sieci Internet, Intranet, w sieci komputerowej, pamięci RAM czy rozwiązaniach chmurowych);
- 2) kopiowania, utrwalania, zwielokrotniania, udostępniania, rozpowszechniania wizerunku w postaci materialnych nośników, w szczególności techniką drukarską, reprograficzną czy zapisu magnetycznego;
- 3) rozpowszechniania wizerunku, zarówno w formie materialnych nośników, jaki i w postaci cyfrowej, przez publiczne wystawienie, wyświetlanie, odtwarzanie, publiczne udostępnianie, czy elektroniczne komunikowanie wizerunku publiczności w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
- 4) obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których wizerunek utrwalono przez wprowadzenie do obrotu, udzielenie licencji, użyczenie lub najem oryginału albo jego egzemplarzy, zarówno w formie materialnych nośników jak i jego cyfrowej postaci

Powyższe dotyczy w szczególności:

- a. utrwalenia wizerunku na nośnikach materialnych, niezależnie od systemu, formatu i standardu (karton laminowany, papier syntetyczny, papier powlekany, taśma filmowa, kasety, płyty, kompakty, CD-ROM, VHS, DVD, VCD, VOD, DCP, BRD, pliki MP3, MPEG-4, WMV i DiVX, Blue Ray, 4K, materiały poligraficzne, itp.) i dowolną techniką;
- b. zwielokrotnienia wszelkimi technikami i metodami, na wszelkich nośnikach, w tym: techniką filmową, telewizyjną, drukarską, cyfrową i optyczną – w dowolnej formie;
- c. wprowadzenia do obrotu;
- d. wprowadzenia do pamięci komputera i sieci multimedialnej oraz wszelkich innych nośników przetwarzania cyfrowego;
- e. publicznego odtwarzania, wykonywania, wyświetlania, w tym wyświetlania w kinach, nadań telewizyjnych za pomocą techniki przewodowej i bezprzewodowej zarówno przez stacje naziemne, kablowe, jak i za pośrednictwem satelity, nadawanie za pośrednictwem Internetu, reemitowanie, niezależnie od systemu, standardu i formatu (włączając w to reemisję równoczesną i integralną);
- f. publicznego odtwarzania materiałów zawierających wizerunek w postaci multimediiów na targach, wystawach, festiwalach i innych imprezach o podobnym charakterze;
- g. najmu i użyczenia nośników, na których wizerunek utrwalono;
- h. równoległej i integralnej emisji materiałów zawierających wizerunek w postaci multimediiów, reemisji, nadawania integralnego i simultanicznego przez inną organizację telewizyjną;
- i. prawa do wykorzystania w połączeniach telefonicznych i innych nadaniach, w tym przekazach testowych, wizualnych, dźwiękowych i audiowizualnych (SMS, MMS, WAP, teletekst, komunikatory internetowe, portale społecznościowe);
- j. prawa do opracowywania obrazu filmowego oraz fotosów związanych z wizerunkiem;
- k. prawa do tłumaczenia multimediiów zawierających wizerunek na inne wersje językowe (napisy dialogowe, dubbing, lektor);
- l. prawa decydowania o wykonywaniu dalszych praw zależnych (kontynuacja);
- m. wykorzystania wizerunku, jego elementów oraz fotosów w ramach umowy merchandisingu lub umów o podobnym charakterze;
- n. sprzedaż gadżetów wykorzystujących wizerunek lub jego elementy;
- o. wykorzystanie w działaniach związanych z użyciem sztucznej inteligencji;
- p. w przypadku pojawienia się nowych możliwości technicznych wizerunek będzie mógł być wykorzystany na nowych polach eksploatacji bez konieczności zawierania odrębnego porozumienia.

CZĘŚĆ J. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Załącznikami, stanowiącymi wraz z niniejszą Polityką integralną całość, są:

Lp.	Nazwa załącznika	Numer załącznika
1.	REJESTR CZYNNOŚCI DANYCH OSOBOWYCH U ADMINISTRATORA	ZAŁĄCZNIK NR 1
2.	WYKAZ POMIESZCZEŃ ORAZ URZĄDZEŃ, W KTÓRYCH PRZETWARZA SIĘ DANE OSOBOWE	ZAŁĄCZNIK NR 2
3.	REJESTR OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH –	ZAŁĄCZNIK NR 3
4.	KLAUZULA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH DLA CZŁONKÓW STOWARZYSZENIA UNICORNS	ZAŁĄCZNIK NR 4
5.	KLAUZULA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH DLA UCZESTNIKÓW WYDARZEŃ STOWARZYSZENIA UNICORNS	ZAŁĄCZNIK NR 5
6.	INFORMACJA DOTYCZĄCA KORZYSTANIA Z MEDIÓW ELEKTRONICZNYCH STOWARZYSZENIA UNICORNS Z SIEDZIBĄ W ŁODZI - STRONA INTERNETOWA WWW.UNICORNS.ORG.OPL	ZAŁĄCZNIK NR 6
7.	INFORMACJA DOTYCZĄCA KORZYSTANIA Z MEDIÓW ELEKTRONICZNYCH STOWARZYSZENIA UNICORNS Z SIEDZIBĄ W ŁODZI - POCZTA ELEKTRONICZNA	ZAŁĄCZNIK NR 7
8.	INFORMACJA DOTYCZĄCA KORZYSTANIA Z MEDIÓW ELEKTRONICZNYCH STOWARZYSZENIA UNICORNS Z SIEDZIBĄ	ZAŁĄCZNIK NR 8

	W ŁODZI - PORTALE INTERNETOWE FACEBOOK, MESSENGER, INSTAGRAM, WHATSAPP ORAZ PRZEKIEROWANIA	
--	---	--

Powyższe załączniki mogą podlegać modyfikacji w zakresie ich treści merytorycznej, w zależności od zindywidualizowanego charakteru stosunku prawnego, który związany będzie z konkretnymi sytuacjami faktycznymi.